

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах предоставления гостиничных услуг

ГПУ НП «Беловежская пуща»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах предоставления гостиничных услуг ГПУ НП «Беловежская пуща» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, регламентирующим предоставление гостиничных услуг:

1.1.1. Закон Республики Беларусь «О туризме» от 11 ноября 2021 г. № 129-3.

1.1.2. Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» от 09 января 2002 г. № 90-3.

1.1.3. Гражданский Кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-3.

1.1.4. Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 года №294 «О документировании населения Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями);

1.1.5. ГОСТ РБ СТБ 2577-2020 «Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения. Общие требования и классификация».

1.1.6. Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2006 г. №471.

1.1.7. Правила проживания в гостиницах Республики Беларусь, утвержденными постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 17 мая 2006 г. № 23.

1.1.8. Санитарные нормы и правила «Требования к устройству, оборудованию и содержанию гостиниц и других средств размещения», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 110.

1.1.9. Санитарные нормы и правила, утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 февраля 2023 г. № 33.

1.1.10. ГОСТ РБ СТБ 1352-2022 «Услуги туристические. Общие положения».

1.1.11. ГОСТ РБ СТБ 2577-2020 «Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения. Общие требования и классификация».

1.1.10. Перечень документов «Общие требования к гостиничным услугам», «Общие требования к экскурсионным услугам», «Общие

требования к услугам общественного питания» в ГПУ НП «Беловежская пуща.

1.1.11. Другие локальные нормативные правовые акты ГПУ НП «Беловежская пуща».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины:

- **Средство размещения** – помещение, используемое юридическими лицами для предоставления услуг размещения и удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к временному проживанию потребителей услуг размещения.
- **Гостиница** – имущественный комплекс (комплекс зданий и сооружений, здание или часть здания с оборудованием и иным имуществом), отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание.
- **Гостиничный номер** – специализированное помещение, предназначенное для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.
- **Дополнительная кровать (Extra Bed** – обозначение дополнительного спального места) – дополнительное спальное место, предоставляемое администрацией гостиницы по запросу.
- **Услуги, предоставляемые в средствах размещения** – услуги питания, связи, бытовые, туристические и другие услуги, оказываемые на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.
- **Номерной фонд** – совокупность всех помещений для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.
- **Single** – однокомнатный номер, для размещения одного гостя.
- **Double/Twin** – однокомнатный номер для двоих гостей. Номера представлены одной большой кроватью или двумя раздельными кроватями (double/twin).
- **Suite** (двухкомнатный люкс) – номера улучшенной планировки, представление спальной и гостевой комнатами.
- **De Luxe** (двух-трех-комнатные номера) – номера повышенной комфортности.
- **Бронирование** – действие, обеспечивающее резервирование конкретного номера в номерном фонде гостиницы, подтверждающее право на заселение в договоренные даты.
- **Бронь** – электронный или бумажный документ, подтверждающий оплату бронирования и/или резервирования и право заселения в гостинице в установленные даты в определенный номер.
- **Предоплата** – оплата выбранного номера в размере не менее 20% стоимости за всё время проживания.

- **Заявитель** – лицо, обратившееся к администрации за бронированием номера.
- **Гость** – лицо, имеющее подтверждение о бронировании номера в гостинице и право на размещение в гостинице, в подтвержденные бронью сроки, и определённом номере.
- **Постоялец** – лицо, размещенное в гостинице на основании настоящих Правил.

1.3. Согласно настоящим Правилам средства размещения ГПУ НП «Беловежская пуща» (далее – Гостиница):

Гостиница №2 (зарегистрирован в Реестре №ВУ/112 04.03. 002. 02 00076 и удостоверяет, что услуги комплекса соответствуют категории «две звезды» и действительно до 26 июня 2027 г.), дом охотника «Переров» с кемпингом, Гостиничный комплекс «Жарковщина» (с номерным фондом непосредственно ГК «Жарковщина», гостиницы «Войтов Мост» и места для размещения в эколого-просветительском центре «Войтов Мост»), оказывают физическим и юридическим лицам услугу по временному размещению граждан в специально оборудованных для временного проживания в помещениях гостиниц – номерах, а также ряд сопутствующих услуг.

Режим работы: круглосуточный, круглогодичный.

– Оплата взимается за номер целиком на условиях заселения в соответствии с Правилами. В стоимость тарифа на услуги проживания включена стоимость завтрака (и является неотъемлемой частью данной услуги, исключением являются лица с командировочным удостоверением).

Проживающие в Гостинице № 2 могут безвозмездно посетить Экскурсионные вольеры; постояльцы Гостиничного комплекса «Жарковщина» аналогичным образом могут посетить пешим способом туристические маршруты северной ландшафтной зоны национального парка.

– Дополнительные услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются Гостиницей только с согласия Гостя.

1.4. Настоящие Правила, Положение о правилах предоставления туристических услуг, посещения туристических объектов и поведения туристов во время экскурсий в ГПУ НП «Беловежская пуща», книга замечаний и предложений, перечень дополнительных услуг, прейскурант на услуги, информация о наименование, месте нахождения, копия свидетельства о присвоение соответствующей категории, информация о работе туристических объектов, точек общественного питания находятся в помещение, предназначенном для оформления проживания Гостей (ресепшен).

1.5. Выдержки из настоящих Правил, а также правила пожарной безопасности и информации об оказываемых дополнительных услугах, ценах на них находятся в каждом номере.

1.6. Гостиницы ГПУ НП «Беловежская пуща» гарантируют Гостям соблюдение всех правил в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.7. Администрация Гостиницы оставляет за собой право применять меры реагирования в соответствии с законодательством Республики Беларусь при нарушении Гостем норм безопасности, и неподчинении законным требованиям администрации.

1.8. По всем неоговоренным в настоящих правилах вопросам администрация Гостиницы руководствуется законодательством Республики Беларусь.

2. Порядок бронирование номеров и дополнительных услуг Гостиниц

2.1. Бронирование номеров и сопутствующих дополнительных услуг (трансфер, услуги питания, экскурсионное обслуживание, , аренда конференц-залов и т.д. согласно действующему перечню дополнительных услуг) в Гостиницах производится специалистами отдела бронирования, приема и размещения, специалистами отдела туризма, маркетинга и рекламы по личному визиту Гостя, а также по предварительным заявкам (почтовая, электронная и факсимильная связь); интернет-бронирование осуществляется через официальный сайт ГПУ НП «Беловежская пуща» и посредством международных систем бронирования.

2.2. Служба бронирования, приема и размещения принимает заявки круглосуточно.

2.3. После осуществления предварительного бронирования номеров физическими и юридическими лицами посредством телефонной связи необходимо в течение 1 календарного дня предоставить данные согласно пункту 2.5. или пункту 2.6.

2.4. Для бронирования посредством электронной связи, Гость может воспользоваться электронной почтой (электронный адрес отдела бронирования, приема и размещения, отдела туризма, маркетинга и рекламы указан на официальном сайте национального парка www.nprbp.by).

2.5. При бронировании с помощью электронной почты (факсимильной связи), Гость (физическое лицо) оформляет заявку, форма которой размещена на официальном сайте ГПУ НП «Беловежская пуща», и отправляет на электронный адрес отдела бронирования, приема и размещения, отдела

туризма, маркетинга и рекламы. В заявке должны быть указаны: дата и время заезда и выезда; категория и количество номеров; количество проживающих в номере; Ф.И.О. проживающего; способ оплаты; перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее; примечания, пожелания, дополнительные комментарии; контактные данные (телефон, факс, электронная почта);

2.6. При бронировании с помощью электронной почты (факсимильной связи) от юридических лиц заявки принимаются на фирменном бланке с номером телефона и адресом электронной почты для отправки подтверждения с номером брони, указанием фамилии и имени Гостя, даты и времени заезда и выезда из Гостиницы; категории номера и количество номеров; количество проживающих в номере; формы оплаты услуг (обязательно наличие в заявке полных реквизитов юридического лица; УНП).

2.7. Бронирование номеров возможно только при наличии в Гостинице свободных номеров запрашиваемой категории.

2.8. Администрация обязуется направить Заявителю ответ в течение 24 часов с момента подтвержденного получения заявки.

2.9. После обработки заявки (физических и юридических лиц), согласования даты заезда и отъезда, категории номера и условий оплаты, производится внесение предоплаты в размере 100% от общей стоимости размещения.

2.10. При осуществлении предоплаты клиенту направляется договор на оказание комплекса услуг.

2.11. По согласованию сторон расчет за гостиничный номер может производиться непосредственно в день заезда Гостя наличным платежом в кассу Гостиницы.

2.12. Администрация Национального парка «Беловежская пуща» оставляет за собой право в отдельных случаях, в силу форс-мажорных обстоятельств, отказать в бронировании гостиничных номеров.

3. Порядок оформления проживания и выселения из Гостиниц

3.1. Оформление Гостей, прибывающих в Гостиницу и выбывающих из нее, осуществляется круглосуточно (время заселения – 14.00, расчётный час – 12.00).

3.2. Для размещения в Гостиницах юридическим и физическим лицам:

– При наличной оплате за услуги проживание (при помощи банковской расчетной карты либо путем внесения наличных средств непосредственно в кассу Гостиницы) необходимо предоставить администратору паспорт, военный билет (свидетельство о рождении, доверенность на

сопровождающего, справку со школы со списком детей, если ребенок без родителей) на каждого Гостя.

– При безналичной оплате за услуги проживания необходимо предоставить администратору паспорт, военный билет (свидетельство о рождении, доверенность на сопровождающего, справку со школы со списком детей, если ребенок без родителей) на каждого Гостя, договор на оказание туристических услуг, копию платежного поручения, доверенность на сопровождающего группы.

– При отсутствии паспорта по уважительной причине, предъявляется иной документ, подтверждающий личность: вид на жительство, удостоверение беженца, справка установленной формы, выдаваемой в случае утраты гражданином паспорта (в соответствии с «Правилами гостиничного обслуживания в Республике Беларусь» в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.06.2008 №928, Указа Президента Республики Беларусь от 03 июня 2008 г. №294), свидетельства о рождении для детей в возрасте до шестнадцати лет, а для иностранных граждан также при наличии визы на право въезда в Республику Беларусь (в случаях предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

После чего администратор оформляет проживание и выдает клиенту «Карту гостя» и ключ от номера.

«Карта гостя» содержит следующую информацию: фамилию и имя Гостя; № номера, срок проживания в Гостинице.

Получение Гостем «Карты гостя» и ключа от номера подтверждает, что Гость ознакомлен с настоящими Правилами, правилами противопожарной безопасности и принимает все условия, указанные в них.

3.3. Проживание, если оно не оплачено заранее, должно быть полностью оплачено до момента заселения.

3.4. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

3.5. Если Гости прибыли ранее времени заселения, и номер, в который они должны быть заселены уже свободен и подготовлен к заселению, то возможно досрочное заселение исключительно по согласованию с администрацией национального парка и почасовой оплатой.

При отсутствии свободных номеров или неготовности номера, досрочное заселение не производится.

3.6. Заселение номера постояльцами сверх лимита мест, указанного в таблице расценок, по основным и дополнительным местам не допускается.

3.7. Заказ всех услуг в Гостинице и ресторане для лиц моложе 18 лет осуществляется только их законными представителями.

3.8. Не могут быть заселены совершеннолетние Гости, не имеющим при себе документ удостоверяющий личность, находящиеся в состоянии сильного алкогольного (два и более промилле) или наркотического опьянения.

3.9. При заселении «от стойки» (при отсутствии брони) размещение Гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров. Расчетный час - 12.00 следующих суток. Плата за проживание взимается за сутки.

3.10. Дети до 14-ти лет обязаны проживать в одном номере с родителями или иными законными представителями. Лица до 16-ти лет, не имеющие от законных представителей доверенности на сопровождающих лиц, в Гостиницу не заселяются.

3.11. Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.

3.12. По окончании срока проживания, номер принимает дежурный администратор. В случае повреждения или утраты имущества Гостиницы, виновный обязан возместить ущерб согласно действующему прейскуранту гостиничного имущества.

3.13. Гость, желающий продлить срок проживания в Гостинице, должен не позднее 2-х часов до момента выселения сообщить об этом дежурному администратору. При наличии свободных мест в Гостинице, проживание будет продлено.

4. Режим и порядок заселения в Гостиницы

4.1. Единый расчетный час в Гостинице установлен в 12 час. 00 мин. по местному времени.

4.2. При проживании Гостей не более суток плата взимается за сутки.

4.3. Размещение Гостей (заезд) производится не ранее 14 час. 00 мин. по местному времени, если не было предусмотрено иное.

4.4. При наличии свободных и готовых к заселению номеров возможно раннее заселение (с 6-00 до 14-00) и поздний выезд (после 14-00) без дополнительной платы по решению администрации ГПУ НП «Беловежская пуща».

4.5. При предоставлении Гостю гарантии раннего заселения (в период с 6.00 часов до 14.00 часов) производится оплата в размере 50% суточной стоимости номера.

4.6. В случае заселения Гостя в период с 14 час. 00 мин. до 23 час. 59 мин. и выезде до 12 час. 00 мин. следующих суток, оплата взимается в размере 100% стоимости суточного проживания.

4.7. В случае заселения Гостя в период с 00 час. 00 мин. и выезде до 12 часов.00 мин. дня заселения оплата взимается в размере 100% стоимости суточного проживания (с предоставлением завтрака).

4.8. Посетители (как посторонние, так и родственники) могут находиться на территории Гостиницы, при этом постояльцы из определённого номера несут финансовую и законодательную ответственность за них).

4.9. При нахождении приглашенного Гостя в номере более 8 часов, должно быть оформлено его проживание в Гостинице согласно настоящим Правилам.

4.10. В любое время суток проживающие в Гостинице обязаны: не совершать действий, нарушающих условия проживания других Гостей, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице.

4.11. В период с 22.00 до 8.00 в Гостинице применяется «ночной режим тишины», который подразумевает максимально приглушенный звук телевизора, исключение громких источников звука из номера.

4.12. При выходе из Гостиницы Гость обязан сдавать ключ дежурному администратору.

4.13. Оплата за проживание в Гостинице взимается посуточно или в полном объеме на условиях предварительной оплаты за весь срок проживания по действующему прейскуранту.

4.14. Администрация ГПУ НП «Беловежская пуща» предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законными правовыми актами Республики Беларусь.

4.15. Гость обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении, при этом Гостю выдается счет и кассовый чек.

4.16. В случае невозможности размещения Гостей согласно подтвержденной заявке на бронирование, размещать их необходимо в номерах классом не ниже или выше по стоимости заказанных и подтвержденных номеров.

4.17. Допускается размещение в номерах более высокой категории по тарифу номера более низкой категории при отсутствии свободных и готовых к заселению номеров требуемой категории (далее – UPGRADE).

При проведении операции UPGRADE применяется следующая последовательность:

- SINGLE - DOUBLE - SUITE;
- TWIN - 2 SINGLE - SUITE;
- DOUBLE - SUITE - DE LUXE;
- SUITE - DE LUXE.

Таким образом, UPGRADE осуществляется посредством заселения в свободный номер ближайшей доступной категории в соответствии с

последовательностью, указанной выше, без сопровождения служебной запиской.

4.18. Дети в возрасте до 3-х лет размещаются в номере совместно с родителями (опекунами) или родственниками без дополнительной платы, в этом случае дополнительная кровать не предоставляется (за исключением детской кроватки).

4.19. При размещении детей на дополнительном месте в возрасте старше 3-х лет (совместно с родителями (опекунами) или родственниками) оплата производится за весь номер с оплатой дополнительных мест согласно действующему Прейскуранту.

4.20. По желанию Гостей возможно размещение на дополнительной кровати, устанавливаемой в одноместных номерах, двухместных номерах категории DBL, TWIN, SUITE, если это не ущемляет прав, проживающих в них лиц, с соблюдением норматива (установленного законодательством) минимальной площади в жилой комнате на одного человека.

4.21. При размещении на дополнительной кровати с Гостя взимается оплата в размере согласно прейскуранту на услуги, предоставляемые Гостиницей.

4.22. При наличии в Гостинице свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты номера. В случае полной оплаты двухместного номера любой категории по просьбе Гостя может осуществляться подселение одного человека с его предварительным оформлением согласно настоящим Правилам.

4.23. В Гостиницах ГПУ НП «Беловежская пуща» действует система предложений, акций, скидок и бонусов (далее – Предложения) на оказываемые услуги. Действующие Предложения размещены на официальном сайте ГПУ НП «Беловежская пуща» в разделе «Акции и предложения».

5. Обязательные требования и требования безопасности

5.1. Все проживающие в Гостинице пользуются равными правами и должны соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности и санитарные нормы, а также выполнять следующее:

- Соблюдать тишину с 22 часов 00 мин. местного времени до 8.00 следующего дня;
- Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей Национального парка;
- Уходя из номера, необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, кондиционер, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.

– Не оставляйте в номере ценные вещи. Их можно сдать на хранение дежурному администратору.

– Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.

– Не позволяйте детям играть на лестницах, особенно после дождя.

– Не допускается держать в номере животных без согласования с администрацией.

– При заболевании, отравлении, получении солнечных, химических и термических ожогов, укусе клеща просим немедленно обращаться к администратору. В Гостинице имеется специализированная аптечка, термометры. Дежурный администратор окажет содействие по вызову врача, скорой помощи.

– С целью обеспечения порядка и безопасности Гостей, в Гостинице запрещается:

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- передавать посторонним лицам ключ от номера и/или «Карту гостя»;
- хранить в номерах громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы;
- распивать спиртные напитки на территории Гостиницы за исключением номеров и бара;
- пользоваться нагревательными приборами (кипятильники, электроплитки и приборы с открытым огнем), если это не предусмотрено в гостиничном номере;
- курить в номере;
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Гостиницы;
- загрязнять территорию, выбрасывать бытовой мусор из окон Гостиницы;
- переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности

– В случае нарушения условий, указанных в настоящем разделе, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке; в ситуации, создающей помеху отдыху других Постояльцев, администратор вправе вызвать наряд милиции для составления административного протокола и выселения без выплаты компенсации или возврата средств, уплаченных за проживание.

6. Обслуживание Гостей

6.1. Гостям предоставляются следующие услуги без дополнительной оплаты:

- Ежедневная уборка номера.
- Смена постельного белья:
- для Гостиница №2 (категория **) -1 раз в 3 дня, полотенец – 1 раз в 2 дня;
- для ГК «Жарковщина» (без категории) - 1 раз в 5 дней, полотенец – 1 раз в 3 дня.
- Осуществление утренней побудки проживающих;
- Мелкий ремонт одежды;
- Пользование комнатой бытового обслуживания, предоставление утюга, гладильной доски;
- Дополнительные: подушка, одеяло, детская кровать;
- Почтовые и телеграфные услуги;
- Хранение денежных средств и ценностей в сейфе администратора;
- Сдача багажа в камеру хранения;
- Вызов скорой помощи, пользование аптечкой у дежурного администратора;
- Вызов такси;
- Получение справочной информации по Национальному парку;
- wi-fi – интернет бесплатно по запросу;
- Бронирование экскурсионных и дополнительных услуг ГУП НП «Беловежская пуща».

6.2. Проживающие в Гостинице могут воспользоваться всеми видами предоставляемых дополнительных услуг (согласно утвержденному перечню и действующим прейскурантам).

6.3. Граждане, находящиеся в состоянии сильного алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, не обслуживаются.

6.4. Книга замечаний и предложений находится у дежурного администратора Гостиницы и выдается Гостям по первому требовано.

6.5. «Комплименты от отеля» (сувенирная продукция и услуги) для постояльцев Гостиниц предоставляются по согласованию с администрацией ГПУ НП «Беловежская пуща».

7. Обязанности администрации Гостиницы

7.1. Администрация Гостинцы обязуется предварительно информировать своих Гостей о правилах проживания, тарифах и изменении правил проживания через сайт www.npbp.by.

7.2. Гостиница обеспечивает:

- соответствие уровню услуг и сервиса, описанных в данных Правилах.
- Соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Гостиницы.
- Конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.
- Сохранность личных вещей Проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в Гостинице.
- За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, Гостиница ответственности не несет.
- В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по извещению и возврату их владельцу. В случае невозможности возврата обеспечивает хранение забытой Постояльцем вещи в течении 6-ти месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся один год с момента составления Акта о забытых вещах.
- Администрация обязуется не проводить шумных мероприятий, строительных работ, а также ремонтных мероприятий за исключением мелких работ по восстановлению работоспособности оборудования номеров и экстренных работ в период проживания Гостя.
- Гостиница обязуется своевременно реагировать на просьбы Гостя в устраниении неудобств, поломок в номерном фонде Гостиницы.

8. Права администрации Гостиниц и условия прекращения проживания

8.1. Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью Постояльцев, зданию, экологии и других причин создающих общественную угрозу.

8.2. Администрация имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплате за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.

8.3. Вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по

заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Гостиницей на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Постоялец ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация Гостиницы располагает информацией о месте его нахождения.

8.4. Гостиница не несет ответственность за работу городских служб и организаций: аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения, происходящие строительные работы, а также ограничение передвижения, сопряженное с повышенными мерами безопасности на прилегающей территории во время проведения мероприятий.

8.5. В случае грубого нарушения Правил и/или требований безопасности администрация Гостиницы имеет право прекратить договор в одностороннем порядке. О чём администрация Гостиницы составляет акт по данному инциденту и, при необходимости, приглашает сотрудников компетентных органов (милиции, санитарного надзора и др.).

8.6. Споры, по которым Стороны не достигнут согласия, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Порядок и форма оплаты

9.1. Плата за проживание и услуги в Гостинице осуществляется согласно действующему Прейскуранту. Оплата производится в белорусских рублях наличными денежными средствами и путем безналичного перечисления по договору оказания туристических услуг или с использованием расчетных (банковских) карт.

9.2. Оказание услуг по предоставлению проживания в номере Гостиницы осуществляется на условиях 30% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено отдельным договором.

9.3. На территории Гостиницы прием денежных средств за услуги производится в кассе ресепшена, предоставляемые Гостиницей.

9.4. Подтверждение оплаты производится отправкой копии платежного поручения или квитанции об оплате на электронный адрес учреждения.

9.5. Окончательный расчет за проживание производится непосредственно в Гостинице при заселении.

9.6. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему в Гостинице прейскуранту на момент оказания услуги либо при выезде из

Гостиницы, если иное не гарантировано юридическим лицом, осуществляющим бронирование, в заявке на бронирование.

9.7. Выезд из Гостиницы возможен только после оплаты всех услуг.

9.8. При оплате принимаются следующие международные кредитные карты: MASTER, VISA, MAESTRO, «МИР».

10. Условия возврата предоплаты в случае отказа от услуг

10.1. Для возврата средств необходимо подать заявление до получения услуги на имя администрации национального парка с просьбой вернуть неиспользованные средства с указанием веской причины.