

Должностные обязанности:

1. Организует и обеспечивает бесперебойное функционирование сети (программного обеспечения, оборудования).
2. Поддерживает в рабочем состоянии программное обеспечение сервера.
3. Осуществляет обучение кассиров по продаже билетов работе с компьютерами.
4. Выявляет ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстанавливает работоспособность системы.
5. Выполняет установку и диагностику программно-технических средств используемого в расчётно-информационном центре оборудования.
6. Осуществляет модернизацию, мелкий ремонт и замену сетевого оборудования, закупку расходных материалов.
7. Принимает оборудование из капитального ремонта, осваивает вновь вводимое в эксплуатацию оборудование, проводит его техническую настройку.
8. Составляет заявки на ремонт неисправного и приобретение нового оборудования.
9. Консультирует туристов расчётно-информационного центра по вопросам, касающимся предоставляемых услуг.
10. Встречает туристов в зале, осуществляет контроль за своевременным и квалифицированным их обслуживанием, проведением расчетов с ними.
11. Следит за наличием в зале преискурантов, бумаги в терминалах самообслуживания.
12. В конце рабочего дня производит снятие кассовых отчетов, проверяет правильность и полноту внесенных данных, а также обеспечивает сохранность отчетной документации. В случае выявления несоответствий или ошибок, незамедлительно сообщает о выявленных нарушениях непосредственному руководителю.
13. Ведёт установленную отчётность.