

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГПУ НП «БЕЛОВЕЖСКАЯ ПУЩА» В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
от 24.09.2021 № 548**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 6.11.1 Получение лесорубочного билета	
Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий внесение платы за древесину
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Срок действия документа: на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку
Ответственный за подготовку и выдачу административных решений – главный лесничий-заместитель генерального директора ГПУ НП «Беловежская пуца» Гоман Михаил Анатольевич, аг.Каменюки, ул.Пушанская, 1, тел. 8(01631)59185 во время отсутствия основного работника – начальник отдела охраны леса и лесного хозяйства ГПУ НП «Беловежская пуца» Горошко Алексей Иванович, аг.Каменюки, ул.Пушанская, 1, тел. 8(01631)59151 Режим работы: 8.00 – 17.00, перерыв 12.00-13.00	
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 6.11.2 Получение лесного билета	
Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	заявление, документ, подтверждающий внесение платы за осуществление побочного лесопользования
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Срок действия документа: 1 год
Ответственный за подготовку и выдачу административных решений – главный лесничий-заместитель генерального директора ГПУ НП «Беловежская пуца» Гоман Михаил Анатольевич, аг.Каменюки, ул.Пушанская, 1, тел. 8(01631)59185 во время отсутствия основного работника – начальник отдела охраны леса и лесного хозяйства ГПУ НП «Беловежская пуца» Горошко Алексей Иванович, аг.Каменюки, ул.Пушанская, 1, тел. 8(01631)59151 Режим работы: 8.00 – 17.00, перерыв 12.00-13.00	

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 6.11.3 Получение решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	
Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры	заявление, документ, подтверждающий внесение платы за древесину
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку
Ответственный за подготовку и выдачу административных решений – главный лесничий-заместитель генерального директора ГПУ НП «Беловежская пуща» Гоман Михаил Анатольевич, аг.Каменюки, ул.Пушанская, 1, тел. 8(01631)59185 во время отсутствия основного работника – начальник отдела охраны леса и лесного хозяйства ГПУ НП «Беловежская пуща» Горошко Алексей Иванович, аг.Каменюки, ул.Пушанская, 1, тел. 8(01631)59151 Режим работы: 8.00 – 17.00, перерыв 12.00-13.00	