

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГПУ НП  
«Беловежская пуца»



А.В. Бурый

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

## ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в  
ГПУ НП «Беловежская пуца»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных, ЛПА учреждения. Настоящая Политика является частью Политики информационной безопасности учреждения в части обеспечения требуемого уровня безопасности информации, персональных данных в автоматизированных системах учреждения и без использования средств автоматизации при личном обращении физического лица.

1.2. Настоящая Политика служит основой для организации работы по обработке персональных данных в учреждении, в том числе для разработки ЛПА (регламентов, методик, технологических регламентов и др.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в учреждении.

1.3. При организации процессов обработки персональных данных учреждение исходит из необходимости участия всех работников в рамках их должностных обязанностей в сохранности персональных данных и прозрачности при их обработке.

### ГЛАВА 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Политика обработки персональных данных в ГПУ НП «Беловежская пуца» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в ГПУ НП «Беловежская пуца» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных в ГПУ НП «Беловежская пуца»;

Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;

иные локальные правовые акты и документы.

### ГЛАВА 3

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в целях: идентификации/аутентификации субъекта персональных данных при совершении каких - либо операций;

осуществления сделок в соответствии с законодательством, Уставом учреждения, выданными учреждению специальными разрешениями (лицензиями), ЛПА;

заключения с субъектом персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения (в том числе изменения и расторжения);

предоставления субъекту персональных данных информации об оказываемых учреждением услугах (совершаемых операциях), о разработке продуктов и услуг;

проведения учреждением акций, опросов, исследований, иных аналогичных мероприятий;

осуществления рассылки сообщений информационного характера, предложений воспользоваться услугами (продуктами) учреждения, иных предложений, рекламной, справочной информации, связанных с оказанием учреждением услуг;

ведения кадровой работы и организации учета кандидатов и работников учреждения;

регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений;

предоставления персональных данных государственным органам в рамках исполнения действующего законодательства;

исполнения требований в отношении персональных данных в рамках исполнения Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

повышения качества обслуживания населения;

оптимизации бизнес-процессов учреждения;  
формирования специальных предложений для клиентов с последующей их продажей с использованием средств автоматизации;  
совершенствования продуктов/услуг учреждения;  
предоставления персональных данных субъектов персональных данных уполномоченному лицу на основании договора для обработки персональных данных от имени учреждения или в его интересах;  
иных, не противоречащих законодательству.

3.2. Цели настоящей Политики реализуются посредством решения следующих задач:

инвентаризации процессов (каналов), ПК, в ходе которых осуществляется обработка персональных данных;

анализа ЛПА учреждения, договоров на соответствие нормам настоящей Политики и при необходимости внесения изменений в ЛПА учреждения, договоры;

размещения информации на корпоративном веб-сайте учреждения в сети Интернет в отношении обработки персональных данных для посетителей сайта;

доработки ПК учреждения;

назначения лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

## ГЛАВА 4

### ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе общих принципов:

законности заранее определенных конкретных целей и способов обработки персональных данных;

обеспечения защиты персональных данных, а также постоянного контроля соблюдения требований по их защите;

недопустимости воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого нарушается их функционирование;

обеспечения возможности незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных (измененных) или уничтоженных вследствие неправомерного (несанкционированного доступа) к ним;

ограничение обработки персональных данных в соответствии с целями обработки;

соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

обеспечения прозрачного характера обработки персональных данных посредством предоставления субъекту персональных данных соответствующей информации, касающейся обработки его персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных;

обеспечения хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется учреждением после получения согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных для одной или нескольких конкретных целей, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В случае смерти субъекта персональных данных, объявления его умершим согласие на обработку его персональных данных дает один из наследников, близких родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных) либо супруг (супруга) субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае признания субъекта персональных данных недееспособным или ограниченно дееспособным, а также до достижения им возраста шестнадцати лет согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей. Законодательными актами может быть предусмотрен иной возраст несовершеннолетнего, до достижения которого согласие на обработку его персональных данных дает один из его законных представителей.

Лица, указанные в частях третьей, четвертой настоящего пункта, в случае дачи согласия на обработку персональных данных вместо субъекта персональных данных пользуются правами субъекта персональных данных, предусмотренными законодательством.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных учреждение обязано получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

4.3. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных осуществляется учреждением в следующих случаях:

при получении персональных данных учреждением на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном учреждению и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

при реализации норм законодательства о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 5 КЛАССИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся или доступной информацией с разумной вероятностью может быть использована для идентификации физического лица (e-mail, cookie, IP-адрес и проч.).

5.2. Учреждение не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и сексуальной ориентации, генетических данных, если иное не установлено законодательством.

5.3. К субъектам персональных данных относятся:

работники учреждения, кандидаты, а также их близкие родственники и свойственники;

физические лица, с которыми учреждение заключило (собирается заключить) договоры гражданско-правового характера;

физические лица, которые совершили (собираются совершить) какую - либо операцию, сделку;

физические лица, представляющие законные интересы клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц);

физические лица, приобретшие или намеревающиеся приобрести услуги третьих лиц при посредничестве учреждения или не имеющие с учреждением договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы учреждения и обрабатываются в соответствии с законодательством о персональных данных;

физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;

иные физические лица, выразившие согласие на обработку учреждением их персональных данных, или физические лица, обработка персональных данных которых необходима учреждению для достижения целей, предусмотренных законодательством.

## ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И БАНКА

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;

требовать прекращения обработки своих персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

требовать удаления (обезличивания) своих персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;

принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

6.2. Учреждение имеет право:

обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным, в случае если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения»;

обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством;

поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу при условии обеспечения эффективных средств защиты у третьего лица.

6.3. Учреждение обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, определенных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, определенных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, определенных Законом «О защите персональных данных и иными законодательными актами;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

обеспечить неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Банка в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## ГЛАВА 7

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Формирование организационной структуры системы управления процессом обработки персональных данных строится на основных принципах и методах построения организационных, технологических и процедурных аспектов достижения требуемого уровня безопасности информации, персональных данных в автоматизированных системах учреждения.

7.2. Учреждение определяет, рассматривает и утверждает политику в отношении обработки персональных данных, иные ЛПА.

7.3. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначается приказом генерального директора учреждения (лица, на которого возложено выполнение его функций).

Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, осуществляет следующие функции:

контроль деятельности структурных подразделений учреждения в части осуществления внутреннего контроля по вопросам соблюдения требований по обработке и защите персональных данных;

координацию деятельности структурных подразделений учреждения в части осуществления внутреннего контроля по вопросам организации по обработке и защите персональных данных;

организацию разработки ЛПА учреждения, регламентирующих вопросы в отношении обработки персональных данных.

7.4. Лицо, ответственное за обеспечение внутреннего контроля за обработкой персональных данных:

организует процесс обеспечения защиты персональных данных, а также постоянный контроль соблюдения требований по их защите в соответствии с законодательством о персональных данных, настоящей Политикой, иными ЛПА учреждения;

осуществляет контроль уровня защищенности информационных систем обработки персональных данных;

7.5. Отдел кадров:

организует доведение и (или) доводит до сведения работников учреждения требования по защите персональных данных.

7.6. Отдел информационного обеспечения и делопроизводства:

обеспечивает техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

осуществляет определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

обеспечивают применение мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.7. Структурные подразделения, работники учреждения по направлениям деятельности:

осуществляют обработку персональных данных в соответствии с установленными обязательными требованиями в области обработки и защиты персональных данных;

осуществляют методологическое обеспечение ведения учета процедур и средств обработки персональных данных в соответствии с требованиями настоящей Политики;

организуют прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляют контроль приема и обработки таких обращений и запросов;

принимают меры для информирования субъектов персональных данных об утечке персональных данных после согласования с лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

#### 7.8. Юридический отдел:

обеспечивает правовую защиту интересов учреждения в судах и государственных органах по спорам, связанным с обработкой персональных данных, а также при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением законодательства в указанной сфере.

## ГЛАВА 8

### ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ ПО ПОРУЧЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Уполномоченное лицо при обработке персональных данных по поручению учреждения обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные законодательством и договором, заключенным с учреждением.

8.2. В договоре между учреждением и уполномоченным лицом должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

обеспечение защиты персональных данных с учетом норм главы 10 настоящей Политики;

ответственность уполномоченного лица перед учреждением за несоблюдение/нарушение требований по обработке персональных данных, определенных договором и законодательством.

8.3. Если для обработки уполномоченным лицом персональных данных по поручению учреждения необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает учреждение.

8.4. В случае если учреждение поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет учреждение. Уполномоченное лицо несет ответственность перед учреждением.

## ГЛАВА 9

### РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

9.1. Реализация Политики направлена на обеспечение: реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных; защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных в учреждении.

9.2. Установление ответственности руководителей структурных подразделений учреждения и работников в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

9.3. Выполнение требований по защите физических лиц в отношении обработки персональных данных не зависимо от используемых технологий.

## ГЛАВА 10 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Меры по защите персональных данных должны быть приняты с момента, когда персональные данные были представлены учреждению субъектом персональных данных, к которому они относятся, либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами.

10.2. Обязательными мерами по обеспечению защиты персональных данных являются:

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

ознакомление работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, ЛПА учреждения в отношении обработки персональных данных;

обучение работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством;

установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством.

9.3. Учреждение, его должностные лица и работники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством.

## ГЛАВА 11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не предусмотренные настоящей Политикой, регламентируются законодательством и ЛПА учреждения.

11.2. В случае противоречия между нормами настоящей Политики и законодательством действуют положения законодательства.

Настоящая Политика вступает в силу с 15.11.2021.

Термины, сокращения и их определения,  
используемые в настоящей Политике

1. аутентификация – процедура проверки данных, предоставленных физическими лицами, их представителями, путем их сравнения с данными, ранее зафиксированными учреждением;

2. Учреждение – ГПУ НП «Беловежская пуща»;

3. близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии: родители, усыновители (удочерители) и дети (в том числе усыновленные (удочеренные)); деды, бабки и внуки; полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры; супруг (супруга); вышеуказанные родственники супруга (супруги);

4. идентификация – комплекс мероприятий по установлению данных о физическом лице, а также по подтверждению достоверности этих данных;

5. кандидат – кандидат на должность работника учреждения, студент (учащийся) учреждения образования, направляемый на практику в учреждение;

6. ЛПА – локальные правовые акты учреждения;

7. ПК – программный комплекс;

8. резиденты – физические лица – граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, получившие разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь;

9. согласие – согласие субъекта персональных данных, которое может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме;

10. уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с законодательством либо на основании договора с учреждением осуществляют обработку персональных данных от его имени или в его интересах;

Термины «обезличивание персональных данных», «обработка персональных данных», «персональные данные», «специальные персональные данные», «субъект персональных данных», «физическое лицо, которое может быть идентифицировано», «трансграничная передача персональных данных» используются в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».