

ПРАВИЛА

экскурсионного обслуживания

на территории ГПУ НП «Беловежская пуща»

Общие положения

Настоящие Правила разработаны в целях регламентации экскурсионного обслуживания на территории ГПУ НП «Беловежская пуща» (далее по тексту – Учреждение), его порядка, прав и обязанностей экскурсоводов, туристов, администрации Учреждения, установления мер ответственности. В Национальном парке «Беловежская пуща» действует режим регулируемого посещения, ограничивающий свободный доступ и передвижение посетителей по заповедной природной территории.

Настоящие Правила обязательны для исполнения экскурсоводами, туристами, посетителями Учреждения.

Туристы, при посещении национального парка, заведомо соглашаются с Правилами посещения и экскурсионного обслуживания ГПУ НП «Беловежская пуща» (на официальном сайте ГПУ НП «Беловежская пуща» prbp.by данные документ представлены в свободном доступе).

1. Порядок бронирования и ведения экскурсий

1.1. Посещение Учреждения и проведение на его территории экскурсионного обслуживания регламентируются Уставом Учреждения, Правилами посещения Учреждения.

Оплата за нахождение на туристических объектах, маршрутах, местах отдыха является обязательной согласно действующему прейскуранту. Входной билет (чек), выдаваемый посетителям национального парка, в кассах на входе в парк, действителен с момента приобретения услуги и на протяжении дня (или рейсов, организуемых в день покупки). Онлайн бронирование также осуществляется на конкретный рейс и день.

Просроченные входные билеты возврату не подлежат, за исключением случаев, если посещение туристических объектов национального парка оказалось невозможным по вине Исполнителя или вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

1.2. Входные билеты в экскурсионные объекты ГПУ НП «Беловежская пуща» физические лица могут приобрести предварительно через официальный сайт prbp.by (онлайн продажа билетов осуществляется в зависимости от востребованности объектов в период предполагаемого посещения) с или платёжный сервис «Оплати», а также на постоянной основе непосредственно в билетных кассах учреждения в день оказания туристических услуг.

1.3. Организованное посещение Учреждения проводится в форме экскурсий группами, осуществляющих осмотр объектов Учреждения, в

сопровождении экскурсоводов Учреждения или аттестованных лиц. Для организации туристических услуг Заказчику необходимо предоставить предварительную заявку на имя генерального директора Национального парка (посредством электронной или факсимильной связи) с указанием реквизитов (если Заказчик является юридическим лицом), Ф.И.О., контактного телефона, электронного адреса для обратной связи (если Заказчик является юридическим или физическим лицом), перечнем планируемых туристических услуг, указанием формы оплаты (наличный или безналичный расчет) в отдел туризма, маркетинга и рекламы Учреждения.

1.3. Экскурсионная группа осуществляет движение по рекомендованным Учреждением маршрутам, включающим осмотр достопримечательностей, посещение экспозиций, в соответствии с утверждёнными маршрутами.

1.4. Экскурсионный осмотр экспозиций и пребывание на туристических маршрутах Учреждения проводится на платной основе.

1.5. При бронировании экскурсионных услуг, услуг пункта проката и услуг питания и оплате по безналичному расчету между юридическими (либо физическими лицами) и ГПУ НП «Беловежская пуца» заключается договор на предоплату в размере 100% от общей стоимости вышеуказанных услуг.

Оплата туристических услуг производится на основании счет-фактуры, предоставленной Исполнителем Заказчику, согласно прейскуранта, действующих на момент оказания услуг. Окончательным расчетным документом является акт выполненных работ (товарная накладная).

1.6. В случае аннуляции бронирования комплекса туристических услуг (тура) по инициативе Заказчика, сумма подтвержденных Исполнителем фактически понесенных расходов по услугам не подлежит возврату Заказчику и остается у Исполнителя в качестве беспорной неустойки.

2. Права Учреждения

Учреждение в пределах своих полномочий:

2.1. Устанавливает порядок проведения экскурсий на территории Национального парка.

2.2. Имеет право вносить изменения в маршрут организованных экскурсий в связи с проведением строительных, реставрационных и иных работ.

2.3. Может отказать в пропуске экскурсионных групп в случаях:

- а) несвоевременного предоставления информации о планируемых экскурсиях, дате и времени посещения Учреждения;
- б) несвоевременного посещения объектов;
- в) задолженности по оплате оказанных услуг Учреждением.

Администрация Национального парка «Беловежская пуца» вправе ввести ограничения на посещение территории национального парка в следующих случаях:

- высокой сезонной активности клещей;
- высокой пожарной опасности лесов;

- превышения численности посетителей сверх допустимых суточных рекреационных нагрузок;
- при возникновении природных стихийных бедствий и других ситуаций чрезвычайного характера, создающих угрозу для жизни и здоровья человека.

3. Обязанности Учреждения

В целях обеспечения надлежащего качества экскурсионного обслуживания Учреждение обязуется:

3.1. Своевременно и надлежаще принимать заявки от туристических фирм и организаций.

3.2. Обеспечивать своевременный допуск организованных экскурсий на туристические объекты и точки осмотра Учреждения.

3.3. Доводить информацию об услугах Учреждения, изменениях в организации работы, о планируемых и текущих мероприятиях Учреждения (выставки, экспозиции, тематические игры, лекционные занятия, мастер-классы и пр.).

4. Виды экскурсий

Для полноценного и комфортабельного отдыха в Беловежской пуще разработаны и созданы:

➤ Музей природы эколого-просветительского центра ГПУ НП «Беловежская пуща»;

- Экскурсионные вольеры;
- Поместье Деда Мороза;
- Музей народного быта и старинных технологий;
- Археологический музей под открытым небом;
- 43 обустроенных туристических маршрутов различной степени сложности.

➤ Основные автобусные туры:

- Обзорная экскурсия по Беловежской пуще с посещением Музея народного быта и старинных технологий (2-2,5 ч.);

- Обзорная экскурсия по Беловежской пуще с посещением Экскурсионных вольеров на транспорте Заказчика (1 ч. обзорной экскурсии + 30 мин. - 1 ч. посещение экскурсионных вольеров);

- Экскурсия в Поместье Деда Мороза (2 ч.).

4.1. Виды экскурсий:

4.1.1. Групповые обзорные экскурсии по территории Учреждения («Обзорная экскурсия по Беловежской пуще с посещением Музея народного быта и старинных технологий», «Обзорная экскурсия по Беловежской пуще», «Экскурсия в Поместье Деда Мороза») проводятся

экскурсоводами Учреждения для организованных групп численностью от 10 до 55 посетителей.

Стоимость группового экскурсионного обслуживания соответствует тарифам действующих прейскурантов Учреждения.

Экскурсии проводятся на транспорте Национального парка или Заказчика.

В случае прибытия группы ранее назначенного времени, досрочное экскурсионное обслуживание осуществляется при наличии свободного экскурсовода.

4.1.2. При безналичном расчете Заказчик (на момент оказания услуг) предоставляет в билетные кассы Национального парка доверенность и копию платежного поручения, на основании которых кассир по продаже билетов оформляет групповой билет с указанием предоставляемых услуг, количеством экскурсантов и стоимостью услуг.

4.1.3. На основании группового билета, Заказчику оказываются запрашиваемые услуги на территории туристических объектов Национального парка.

4.1.4. При наличном расчете Заказчик предоставляет кассиру, смотрителю или контролёру Национального парка чек, подтверждающий внесение оплаты или оплачивает билет по месту, если технически такая покупка возможна в конкретном месте.

4.1.5. После оплаты услуг, Заказчику выдаются входные билеты для посещения экскурсионных объектов.

4.1.6. К туристическим объектам (Поместье Деда Мороза, Музей народного быта и старинных технологий и т. д.), которые находятся на удаленных расстояниях от главного входа в Национальный парк, Заказчик перемещается на собственном транспорте, либо по предварительной заявке (не менее чем за пять рабочих дней) на транспорте Исполнителя после согласования.

4.1.7. Организация автобусных экскурсий для частных лиц на рейсовых автобусах Национального парка осуществляется при наборе группы **от 10 человек и более (обзорная экскурсия по Беловежской пуще с посещением Музея народного быта, экскурсия в Поместье Деда Мороза).**

Организация для частных лиц индивидуальной экскурсии (менее 10 человек) на транспорте Заказчика с предоставлением индивидуального экскурсовода осуществляется по заранее согласованной Заявке с оплатой входных билетов и услуги индивидуального сопровождения согласно действующим тарифам.

4.1.8. При приобретении туристических услуг от стойки (без предварительной заявки) туристу предоставляются услуги, доступные в момент заказа: посещение туристических объектов, транспортные услуги, услуги пункта проката спортивного инвентаря, дополнительные услуги гостиниц согласно графику работы туристических объектов, билетных касс, пункта проката, обслуживающего персонала и т.д.

4.1.9. Для организации велопрогулок в ГПУ НП «Беловежская пуща» разработаны и обустроены туристические маршруты (экологические тропы)

различной протяженности, сложности, оборудованные стоянками временного пребывания, указателями направления движения, информационными щитами.

При посещении велосипедных туристических маршрутов можно воспользоваться как велосипедом, арендуемым в пункте проката Национального парка, так и личным велосипедом.

При приобретении услуг в кассе пункта проката, туристы в обязательном порядке изучают Правила посещения национального парка, данное Положение, Инструкцию по технике безопасности пребывания велотуристов на маршрутах. После ознакомления заключают договор аренды на выбранный спортивный инвентарь.

В большинстве случаев все туристические маршруты проложены по ведомственным автомобильным дорогам Национального парка.

Передвижение по велосипедным туристическим маршрутам разрешено на собственном велосипеде, самокате, роликах и механических средствах (сегвей, моноколесо, гироскутер и т.д.) при условии оплаты за нахождение на оборудованном маршруте в кассах ГПУ НП «Беловежская пуща».

Передвижение на собственном электроскутере (электросамокате) осуществляется по туристическому маршруту «По зеленому коридору», разработанному для передвижения на вышеуказанном электротранспорте при условии оплаты за нахождение на оборудованном маршруте в кассах ГПУ НП «Беловежская пуща».

Прейскурант тарифов на туристические маршруты без экскурсовода на арендуемом велосипеде включает:

- нахождение на оборудованных туристических маршрутах;
- буклет, в котором представлена туристическая информация о маршрутах и картосхемы велосипедных маршрутов;
- аренда велосипеда на период времени в соответствии с прейскурантом действующих тарифов;
- уборка маршрута, поддержание его в надлежащем состоянии,
- Периодический ремонт и замена инвентарных объектов на местах отдыха маршрута.
- Оказание технической помощи на маршруте при поломке транспортного средства или падении дерева на пути путешественника.

Посещение экскурсионных объектов Национального парка (Поместье Деда Мороза, Музей природы эколого-просветительского центра ГПУ НП «Беловежская пуща», Музей народного быта и старинных технологий, Археологического музея под открытым небом, Экскурсионные вольеры) не включено в стоимость оплаты велосипедных (пешеходных) маршрутов.

При превышении положенного времени нахождения на маршруте вносится дополнительная плата в соответствии с прейскурантом.

Пункт проката **ПРЕКРАЩАЕТ выдачу спортивного инвентаря за 2 часа до окончания работы!**

Посещение экскурсионных объектов Поместье Деда Мороза и Музея народного быта и старинных технологий во время обзорной экскурсии без оплаты разрешается:

а) Детям до 1 года.

б) Сопровождающим детских туристических групп (из расчета 1 сопровождающий на 10 человек при наличии взрослых в детской группе не более 4 человек), представителю туристических фирм и гиду-переводчику без предоставления подарков, включенных в стоимость билета.

в) Ветеранам Великой Отечественной войны и гражданам, удостоенным звания «Герой Беларуси».

По согласованию с руководством учреждения, экскурсионные услуги и «подарки», включенные в стоимость входных билетов в Поместье Деда Мороза, предоставляются НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ посетителям, имеющим социальные льготы (воспитанники детских домов, инвалиды и т.д.).

5. Организация экскурсионного обслуживания

Право посещения Национального парка в составе экскурсионной группы предоставляется гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Дети до 14 лет допускаются на экскурсию только в сопровождении дееспособных взрослых.

Взрослые должны проинформировать детей о правилах поведения на территории Национального парка и объектах показа и нести персональную ответственность за их выполнение детьми.

Для организованных групп рекомендуется прибыть и **быть готовыми к посещению объектов** за 20 минут до начала экскурсии или отправления на туристический объект.

Экскурсионное обслуживание осуществляется на платной основе (за наличный и безналичный расчет).

Экскурсионное обслуживание на безвозмездной основе осуществляется (при наличии подтверждающих документов) для:

➤ Ветеранов ВОВ и воинов-интернационалистов, граждан, удостоенным звания «Герой Беларуси», инвалидов, солдат срочной службы.

➤ Детей до 6-летнего возраста.

➤ Сопровождающих детских туристических групп (из расчета 1 сопровождающий на 10 человек при наличии взрослых в детской группе не более 4 человек), представителей туристических фирм и гидов-переводчиков, сопровождающих инвалидов, которые не могут самостоятельно передвигаться.

При опоздании группы, следует обязательно предупредить сотрудника музея природы об этом по телефону **+375(1631)59107**.

Предварительная запись для организации экскурсионного обслуживания осуществляется ежедневно с 8.00 до 17.00 (обед с по

телефонам +375(1631)59127, +375(33)3991922 (МТС), или посредством электронной почты: tour@npbp.by.

Кассы по продаже билетов работают ежедневно с 9.00 до 18.00, без выходных дней.

6. Порядок поведения туристов на туристических маршрутах во время экскурсии

6.1. В случае проведения экскурсии на территории Учреждения экскурсоводом сторонней организации туристическая фирма или организация, проводящие данную экскурсию, несут полную ответственность в рамках белорусского законодательства за свои действия.

6.2. Участники туристической деятельности (туристы, экскурсанты, сопровождающие и законные представители, далее – Туристы) должны вовремя прибывать к месту начала экскурсии, а также к местам сбора и отправки во время экскурсии. Экскурсовод не обязан ожидать опаздывающего экскурсанта.

6.3. Туристы обязуются соблюдать и выполнять правила техники безопасности, общественного поведения, в том числе рекомендации и правила распорядка мест временного пребывания, мест проведения экскурсий, объектов туристической инфраструктуры, транспортных средств и т.п.

6.4. Туристы обязуются своими действиями или бездействием не причинять беспокойства и не нарушать права организаторов и других участников экскурсии, прочих третьих лиц, как и охраняемой территории в целом.

6.5. Туристы (законные представители Туристов) несут полную ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам, а также все риски и всю тяжесть последствий, которые могут возникнуть в результате противоправных действий Туристов.

6.6. Туристы обязуются самостоятельно не предпринимать каких-либо действий, направленных на отклонение от маршрута проведения экскурсии, отставание от экскурсионной группы и др.

6.7. В течение всего времени нахождения на экскурсии запрещается распивать спиртные напитки (вне специально отведённых мест), курить, сорить, нецензурно выражаться и др.

6.8. При переходе через дорогу с движущимся автотранспортом, соблюдать правила дорожного движения, убедиться в безопасности личного движения.

7. Порядок поведения туристов в автобусе во время проведения экскурсии

7.1. Запрещается отвлекать водителя во время движения.

7.2. Посадка в механическое транспортное средство производится по приглашению экскурсовода и (или) сопровождающего лица, законного представителя организатора.

7.3. Ручная кладь туристов располагается в специально отведенном месте (под сиденьем, на верхней полке и др.). Запрещается располагать сумки или иные вещи туристов в проходах. В целях безопасности проход должен быть свободным.

7.4. Во время движения механического транспортного средства, не разрешается стоять или ходить по салону. Нельзя высовываться из окна или выставлять руки в окно.

7.5. При резком торможении, необходимо держаться за поручни (подлокотники кресел).

7.6. Во время движения транспортного средства, запрещается распивать любые напитки и осуществлять приём пищи.

7.7. В случае появления признаков укачивания или тошноты необходимо сразу сообщить сопровождающему лицу или экскурсоводу (в крайнем случае – водителю).

7.8. Вставать с посадочных мест можно только после полной остановки механического транспортного средства или по разрешению сопровождающего лица либо экскурсовода.

7.9. Недопустимо вести разговор по телефону во время движения.

7.10. При выходе из транспортного средства, не следует толпиться, выходить аккуратно по одному человеку.

7.11. После выхода из механического транспортного средства, не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (сопровождающего лица).

7.12. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания сопровождающего лица (экскурсовода). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть, явно не убедившись в законности и безопасности действия!

7.13. Туристам рекомендовано не оставлять свои вещи без присмотра на экскурсиях, в точках питания и др. местах. После окончания экскурсии не забывать свои вещи в транспортном средстве.

7.14. Соблюдать и исполнять иные правила общественного поведения, техники безопасности, требования и инструкции сопровождающих лиц, экскурсоводов, водителя транспортного средства.

7.15. Нарушители правил поведения и (или) лица, находящийся в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного опьянения, могут быть не допущены к дальнейшему участию в экскурсии. Турист или его законный представитель оплачивают все дополнительные расходы, возникающие по причине противозаконного поведения Туриста.

8. Нарушения, относящиеся к Природоохранной деятельности Республики Беларусь

Граждане, допустившие нарушение требований природоохранного законодательства и совершившие общественно – опасные правонарушения на территории национального парка, будут нести имущественную, административную, или уголовную ответственность, согласно законодательству Республики Беларусь.

Согласно кодексу РБ об административных нарушениях:

Статья 16.8. Нарушение требований по охране и использованию диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, мест их обитания и произрастания:

1. Самовольное изъятие или уничтожение диких животных, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, и их частей влекут наложение штрафа в размере от двадцати до тридцати базовых величин с конфискацией орудий и средств совершения указанного нарушения или без конфискации, на индивидуального предпринимателя – от двадцати до ста пятидесяти базовых величин с конфискацией орудий и средств совершения указанного нарушения или без конфискации, а на юридическое лицо – от тридцати пяти до пятисот базовых величин с конфискацией орудий и средств совершения указанного нарушения или без конфискации.

2. Нарушение иных требований по охране диких животных и дикорастущих растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, или мест их обитания и произрастания влечет наложение штрафа в размере от десяти до тридцати базовых величин.

Статья 16.9. Нарушение режима охраны и использования особо охраняемых природных территорий и отдельных природных территорий, подлежащих специальной охране:

Нарушение режима охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их охранных зон, а равно нарушение режима охраны и использования парков, скверов и бульваров, естественных болот и их гидрологических буферных зон, типичных и редких природных ландшафтов, биотопов влекут наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до ста базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин.

Статья 16.17. Незаконная рубка, незаконные удаление, пересадка, повреждение или уничтожение древесно-кустарниковой и иной растительности:

1. Незаконная рубка либо повреждение до степени прекращения роста или уничтожение древесно-кустарниковой растительности в природоохранных, рекреационно-оздоровительных и защитных лесах –

влекут наложение штрафа в размере от пяти до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от двадцати до двухсот базовых величин, а на юридическое лицо – от пятидесяти до трехсот базовых величин.

2. Те же деяния, совершенные в эксплуатационных лесах, влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от десяти до ста пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо – от двадцати до двухсот базовых величин.

3. Незаконные удаление, пересадка произрастающей в населенных пунктах древесно-кустарниковой растительности, не входящей в состав лесного фонда, либо повреждение такой растительности или ее уничтожение, либо повреждение или уничтожение цветников, газонов, расположенных в населенных пунктах, влекут наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от десяти до двухсот базовых величин, а на юридическое лицо – от двадцати до трехсот базовых величин.

4. Незаконные удаление, изъятие, пересадка произрастающей за границами населенных пунктов древесно-кустарниковой растительности, не входящей в состав лесного фонда, либо повреждение до степени прекращения роста такой растительности или ее уничтожение –

влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от пяти до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо – до ста базовых величин.

Статья 16.19. Нарушение правил заготовки, сбора или закупки грибов, других дикорастущих растений или их частей:

1. Сбор или заготовка грибов, других дикорастущих растений или их частей (плодов, ягод, семян и др.), древесного сока на территории, где такие заготовки или сбор запрещены, либо их заготовка или сбор без разрешительного документа, когда его получение обязательно, или не в соответствии с ним влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до ста базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин.

2. Нарушение установленных сроков, применение запрещенных средств или методов сбора, или заготовки грибов, других дикорастущих растений или их частей, древесного сока либо иное нарушение правил сбора или заготовки влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до ста базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин.

3. Нарушение правил закупки грибов, других дикорастущих растений или их частей в промысловых целях влечет наложение штрафа в размере от десяти до тридцати базовых величин с конфискацией закупленных дикорастущих растений или их частей или без конфискации, на индивидуального предпринимателя – от десяти до ста базовых величин с конфискацией закупленных дикорастущих растений или их частей или без конфискации, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин с конфискацией закупленных дикорастущих растений или их частей или без конфискации.

Статья 16.20. Незаконный сбор и (или) уничтожение лесной подстилки, живого напочвенного покрова, снятие (уничтожение) плодородного слоя почвы:

Незаконный сбор и (или) уничтожение лесной подстилки, живого напочвенного покрова, снятие (уничтожение) плодородного слоя почвы, включая подстилающие породы, на площади свыше трех квадратных метров, а при проведении лесохозяйственной и иной деятельности – свыше установленных норм влекут наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин.

Статья 16.21. Нарушение требований по обеспечению пожарной безопасности в лесах, или на торфяниках:

Нарушение требований по обеспечению пожарной безопасности в лесах или на торфяниках либо запрета на их посещение, не повлекшее

причинение ущерба, влечет наложение штрафа в размере до двенадцати базовых величин.

Нарушение требований по обеспечению пожарной безопасности в лесах или на торфяниках, повлекшее уничтожение или повреждение леса либо торфяников, влечет наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин.

Статья 16.22. Загрязнение леса и иной древесно-кустарниковой растительности:

Загрязнение леса отходами или сточными водами либо иным способом влечет наложение штрафа в размере до десяти базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до двадцати пяти базовых величин, а на юридическое лицо – до пятидесяти базовых величин.

Загрязнение древесно-кустарниковой растительности, не входящей в государственный лесной фонд, отходами или сточными водами либо иным способом влечет наложение штрафа в размере до десяти базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до двадцати пяти базовых величин, а на юридическое лицо – до пятидесяти базовых величин.

Статья 16.23. Нарушение требований законодательства об охране и использовании животного мира:

1. Незаконные разрушение муравейников, гнезд, нор или других жилищ диких животных, сбор яиц, личинок и куколок муравьев, яиц птиц либо добыча диких животных, находящихся в бедственном положении, – влекут наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от десяти до ста базовых величин, а на юридическое лицо – от двадцати до пятисот базовых величин.

2. Нарушение требований к содержанию и (или) разведению в неволе диких животных, их транспортировке влечет наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо – до двухсот базовых величин.

3. Нарушение правил отлова диких животных либо требований к вселению (включая расселение), интродукции, реинтродукции, акклиматизации, скрещиванию диких животных, а равно правил добычи, заготовки и (или) закупки диких животных, не относящихся к объектам охоты и рыболовства, влечет наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо – до пятисот базовых величин.

4. Нарушение правил регулирования распространения и численности диких животных – наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до пятидесяти базовых величин, а на юридическое лицо – до двухсот базовых величин.

Статья 16.24. Незаконные вывоз из Республики Беларусь или ввоз в нее диких животных и дикорастущих растений:

Незаконные вывоз из Республики Беларусь либо ввоз в нее диких животных, дикорастущих и иных растений, их частей или дериватов, торговля которыми регулируется международными договорами Республики Беларусь, либо незаконный вывоз из Республики Беларусь диких животных, дикорастущих и иных растений, относящихся к видам, включенным в Красную книгу Республики Беларусь, –

влекут наложение штрафа в размере от двадцати до тридцати базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения или без конфискации, на индивидуального предпринимателя – от двадцати до двухсот базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения или без конфискации, а на юридическое лицо – от двадцати до тысячи базовых величин с конфискацией предмета административного правонарушения или без конфискации.

Статья 16.36. Самовольное пользование природными ресурсами:

1. Самовольное занятие земельного участка влечет наложение штрафа в размере от десяти до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от двадцати до ста базовых величин, а на юридическое лицо – от пятидесяти до трехсот базовых величин.

2. То же деяние, совершенное повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такое же нарушение, –

влечет наложение штрафа в размере от двадцати до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – от пятидесяти до ста двадцати базовых величин, а на юридическое лицо – от ста до четырехсот базовых величин.

2. Самовольное пользование недрами либо самовольное водопользование, влекут наложение штрафа в размере от четырех до тридцати базовых величин, на индивидуального предпринимателя – до ста базовых величин, а на юридическое лицо – до трехсот базовых величин.

Статья 16.40. Незаконное выжигание сухой растительности, трав на корню, а также стерни и пожнивных остатков на полях либо непринятие мер по ликвидации палов:

Незаконное выжигание сухой растительности, трав на корню, а также стерни и пожнивных остатков на полях либо непринятие мер по ликвидации палов на земельных участках, влекут наложение штрафа в размере от десяти до тридцати базовых величин.

Статья 16.41. Разведение костров в запрещенных местах:

Разведение костров в запрещенных местах, за исключением нарушений требований пожарной безопасности, ответственность за которые предусмотрена иными статьями Особенной части настоящего Кодекса, влечет наложение штрафа в размере до двенадцати базовых величин.

Статья 16.42. Соккрытие, умышленное искажение и (или) несвоевременная передача сведений о состоянии и загрязнении окружающей среды, об источниках ее загрязнения, о состоянии природных ресурсов, об их использовании и охране:

1. Соккрытие, умышленное искажение и (или) несвоевременная передача сведений о состоянии и загрязнении окружающей среды, в том числе аварийном, об источниках ее загрязнения, о состоянии природных ресурсов, об их использовании и охране лицом, обязанным представлять такие сведения, влекут наложение штрафа в размере до двадцати пяти базовых величин.

2. Те же деяния, совершенные повторно в течение одного года после наложения административного взыскания за такие же нарушения, влекут наложение штрафа в размере до тридцати базовых величин.

Нахождение на туристических объектах, маршрутах, местах отдыха без билета или чека на услугу подлежит оплате в размере стоимости туристической услуги согласно действующему прейскуранту.

Все граждане, посещающие ГПУ НП «Беловежская пуща» обязаны соблюдать настоящее Положение и правила пребывания на его территории, установленные администрацией национального парка.

**Инструкция для водителей экскурсионных автобусов,
совершающих экскурсии по туристическим маршрутам
Национального парка «Беловежская пуща»**

1. Транспортное средство должно быть оборудовано для проведения экскурсий микрофоном и местом для экскурсовода, находящимся рядом справа и позади от места водителя.
2. Водитель обязан следить за соблюдением правил перевозки пассажиров (пассажиры не должны стоять, передвигаться по салону во время движения, не должны распивать спиртные напитки и курить).
3. Водитель **обязан строго соблюдать скоростной режим (не более 40 км/час)** и двигаться по территории национального парка согласно правилам дорожного движения.
4. Водитель не должен произвольно останавливать автобус и изменять маршрут движения по национальному парку, если это не вызвано техническими причинами или требованиями безопасности дорожного движения.
5. Отношения водителя и экскурсовода должны строиться на взаимной вежливости и уважении. Недопустимо вмешательство водителя в проведение экскурсии, попытки дополнить рассказ экскурсовода, реплики по поводу содержания излагаемого материала.
6. Недопустимо вести разговор по телефону во время движения.
7. Во время вступительного слова экскурсовода и после остановок водитель не приводит автобус в движение до тех пор, пока экскурсовод не обратится с просьбой продолжить движение.
8. Водитель и экскурсовод должны пытаться оказать содействие и помощь туристическим группам, автобусы которых остановились из-за аварии или технической неисправности.
9. В случае затрудненного встречного разъезда преимущество имеет туристический автобус.

Правила посещения Национального парка «Беловежская пуща»

УВАЖАЕМЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ!

Прежде, чем отправиться в путешествие по экскурсионным и туристическим объектам национального парка, предварительно ознакомьтесь с требованиями и условиями пребывания в Государственном природоохранном учреждении «Национальный парк «Беловежская пуща» (далее – Национальный парк). Настоящие правила призваны содействовать организованному отдыху посетителей Национального парка, поддержанию чистоты и порядка, исключению несчастных случаев и травматизма при нахождении на территории.

Для посещения территории Национального парка необходимо приобрести экскурсионные билеты на посещение демонстрационных вольеров и (или) на туристический маршрут в билетных кассах парка, ознакомиться с правилами посещения территории, установленным режимом охраны и правилами техники безопасности. Для проезда по территории на механическом транспортном средстве необходимо оформление пропуска установленного образца.

Ваше благополучие и благополучие обитателей Национального парка зависит от соблюдения Вами следующих правил поведения:

- при посещении демонстрационных вольеров и туристических маршрутов соблюдать нормы морали, общественного порядка и поведения;
- не оставлять детей без присмотра, маленьких детей держать за руку, в детской коляске или на руках;
- соблюдать чистоту, пользоваться урнами;
- в целях исключения случаев нарушения режима особо охраняемой природной территории не допускается нахождение вне официально разрешенных к посещению маршрутов (рекреационных объектов), обозначенных в соответствии с информационными знаками.

Использование объектов рекреационного благоустройства территории Национального парка осуществляется на платной основе, учитывая необходимость:

- восстановления пострадавшей от рекреационной нагрузки территории;
- уборки и вывоза мусора с территории;
- рекреационного обустройства территории.

В соответствии с установленным режимом охраны территории Национального парка (с учетом функционального зонирования)
ЗАПРЕЩЕТСЯ:

- проезд механических транспортных средств и самоходных машин на территорию национального парка вне контрольно-пропускных пунктов, без специального разрешения, выдаваемого учреждением в порядке, установленном законодательством;
- движение и стоянка механических транспортных средств и самоходных машин вне дорог и специально оборудованных мест;
- превышение скоростного режима при движении по дорогам национального парка;
- нахождение на территории заповедной зоны;
- интродукция и акклиматизация объектов растительного и животного мира, кроме возвратной продукции (реинтродукции);
- использование водных транспортных средств с подвесными двигателями внутреннего сгорания мощностью свыше 15 лошадиных сил;
- нарушение условий обитания животных, птиц, растений;
- выгул собак;
- уничтожение, изъятие и (или) повреждение древесно-кустарниковой растительности, животного напочвенного покрова и лесной подстилки, снятие (уничтожение плодородного слоя почвы, включая подстилающие породы);
- уничтожение и повреждение аншлагов, шлагбаумов, граничных столбов, других информационных знаков, стендов, других объектов лесной инфраструктуры;
- организация туристических стоянок, размещение палаток и разведение костров за пределами специально предусмотренных для этого мест;
- размещение отходов, за исключением хранения отходов в санкционированных местах временного хранения отходов до их перевозки на объекты захоронения;
- выжигание сухой растительности и её остатков на корню;
- ведение археологических раскопок;
- вывоз предметов, имеющих историко-культурную и иную ценность (в случае отсутствия специального разрешения на данные виды деятельности).

При посещении демонстрационных вольеров и туристических маршрутов **запрещается:**

- приводить с собой домашних животных;
- кормить животных (исключение могут составлять вольеры с животными, где Вы можете покормить животных специальным кормом, приобретенным в торговых точках национального парка);
- дразнить, пугать и трогать животных;

- бросать в вольеры к животным различные предметы (остатки пищи, игрушки, камни и т.д.);
- курить, приносить и распивать спиртосодержащие напитки, приходить в нетрезвом виде;
- ездить по территории демонстрационных вольеров и прилегающей территории на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, скейтбордах и других транспортных средствах;
- залазить, заходить или перелезать через барьеры и другие ограждения помещений для содержания животных и прочих сооружений, ставить и сажать на них детей;
- ломать ветки деревьев и кустарников, рвать цветы;
- прислоняться к сеткам, решёткам вольеров с животными, а также стучать по ним;
- открывать замки вольеров;
- шуметь, кричать, включать громко музыку на принесенных с собой носителях (телефоны, планшеты и т.п.);
- играть на музыкальных инструментах, петь песни, бегать;
- осуществлять любую профессиональную фотосъёмку и видеосъёмку, полеты беспилотных летательных аппаратов без согласования с администрацией Национального парка;
- посещать демонстрационные вольеры детям возрастом до 14 лет включительно, без сопровождения взрослых;
- протягивать через решётки, сетки и ограждения руки, ноги и иные части тела, а также посторонние предметы;
- портить имущество Национального парка, в том числе информационные плакаты и стенды;
- перемещаться по территории функционально не предназначенной для осуществления экскурсионно-рекреационной деятельности;
- посещать служебные здания и сооружения;
- сквернословить, проявлять агрессивные действия к посетителям и персоналу;
- посещение демонстрационных вольеров и туристических маршрутов при неблагоприятных погодных условиях (гроза, шквалистый ветер и др.).

Администрация, инспектора и должностные лица государственной лесной охраны Национального парка имеют право:

- не допускать или ограничивать доступ на маршруты, посетителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического,

токсикологического опьянения, а также не подчиняющихся законным требованиям работников Национального парка;

- ограничить либо запретить посещение подведомственной территории при возникновении ситуации чрезвычайного характера (пожар, ураган и т.д.);
- требовать наличие билета на посещение туристического маршрута и, при выявлении грубых нарушений правил поведения и правонарушений общественного порядка – документ с фотографией и печатью, удостоверяющий личность посетителя.

Администрация инспектора и должностные лица государственной лесной охраны Национального парка не несут ответственности за жизнь и здоровье посетителей, в случаях:

- проникновения на территорию парка в обход установленных контрольно-пропускных пунктов, минуя билетные кассы;
- сознательного уклонения с маршрута, указанного в приобретенном билете;
- лазания по стволам деревьев, скульптурам, зданиям и сооружениям;
- осуществления на территории национального парка незаконной охоты и рыбалки;
- приближения к диким животным, представляющим потенциальную опасность, производства действий, вызвавших агрессию диких животных и их последующее нападение;
- несоблюдения посетителями настоящих Правил посещения территории Национального парка.

В случаях возникновения каких-либо нештатных ситуаций посетителям необходимо обращаться к администрации национального парка.

Ознакомиться с перечнем оказываемых услуг и с прейскурантом, а также получить дополнительную информацию можно на сайте: **www.npbp.by**, а также по телефонам: +375-33-399-19-22; +375-1631-59-1-27.

Правила являются обязательными к исполнению всеми посетителями Национального парка

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах предоставления гостиничных услуг

ГПУ НП «Беловежская пуца»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах предоставления гостиничных услуг ГПУ НП «Беловежская пуца» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, регламентирующим предоставление гостиничных услуг:

1.1.1. Закон Республики Беларусь «О туризме» от 11 ноября 2021 г. № 129-З.

1.1.2. Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей» от 09 января 2002 г. № 90-З.

1.1.3. Гражданский Кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-З.

1.1.4. Указ Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 года №294 «О документировании населения Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями);

1.1.5. ГОСТ РБ СТБ 2577-2020 «Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения. Общие требования и классификация».

1.1.6. Правила гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 апреля 2006 г. №471.

1.1.7. Правила проживания в гостиницах Республики Беларусь, утвержденными постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 17 мая 2006 г. № 23.

1.1.8. Санитарные нормы и правила «Требования к устройству, оборудованию и содержанию гостиниц и других средств размещения», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 24 декабря 2014 г. № 110.

1.1.9. Санитарные нормы и правила, утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 февраля 2023 г. № 33.

1.1.10. ГОСТ РБ СТБ 1352-2022 «Услуги туристические. Общие положения».

1.1.11. ГОСТ РБ СТБ 2577-2020 «Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения. Общие требования и классификация».

1.1.10. Перечень документов «Общие требования к гостиничным услугам», «Общие требования к экскурсионным услугам», «Общие требования к услугам

общественного питания» в ГПУ НП «Беловежская пуца.

1.1.11. Другие локальные нормативные правовые акты ГПУ НП «Беловежская пуца».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины:

- **Средство размещения** – помещение, используемое юридическими лицами для предоставления услуг размещения и удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к временному проживанию потребителей услуг средств размещения.

- **Гостиница** – имущественный комплекс (комплекс зданий и сооружений, здание или часть здания с оборудованием и иным имуществом), отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание.

- **Гостиничный номер** – специализированное помещение, предназначенное для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.

- **Дополнительная кровать (Extra Bed** – обозначение дополнительного спального места) – дополнительное спальное место, предоставляемое администрацией гостиницы по запросу.

- **Услуги, предоставляемые в средствах размещения** – услуги питания, связи, бытовые, туристические и другие услуги, оказываемые на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.

- **Номерной фонд** – совокупность всех помещений для временного проживания лиц, прибывающих в гостиницу.

- **Single** – однокомнатный номер, для размещения одного гостя.

- **Double/Twin** – однокомнатный номер для двоих гостей. Номера представлены одной большой кроватью или двумя отдельными кроватями (double/twin).

- **Suite** (двухкомнатный люкс) – номера улучшенной планировки, представление спальни и гостевой комнатами.

- **De Luxe** (двух-трех-комнатные номера) – номера повышенной комфортности.

- **Бронирование** – действие, обеспечивающее резервирование конкретного номера в номерном фонде гостиницы, подтверждающее право на заселение в договоренные даты.

- **Бронь** – электронный или бумажный документ, подтверждающий оплату бронирования и/или резервирования и право заселения в гостинице в установленные даты в определенный номер.

- **Предоплата** – оплата выбранного номера в размере не менее 20% стоимости за всё время проживания.

- **Заявитель** – лицо, обратившееся к администрации за бронированием номера.

- **Гость** – лицо, имеющее подтверждение о бронировании номера в гостинице и право на размещение в гостинице, в подтвержденные бронью сроки, и определённом номере.

- **Постоялец** – лицо, размещенное в гостинице на основании настоящих Правил.

1.3. Согласно настоящим Правилам средства размещения ГПУ НП «Беловежская пуца» (далее – Гостиница):

Гостиница №2 (зарегистрирован в Реестре №BY/112 04.03. 002. 02 00076 и удостоверяет, что услуги комплекса соответствуют категории «две звезды» и действительно до 26 июня 2027 г.), дом охотника «Переров» с кемпингом, Гостиничный комплекс «Жарковщина» (с номерным фондом непосредственно ГК «Жарковщина», гостиницы «Войтов Мост» и места для размещения в эколого-просветительском центре «Войтов Мост»), оказывают физическим и юридическим лицам услугу по временному размещению граждан в специально оборудованных для временного проживания в помещениях гостиниц – номерах, а также ряд сопутствующих услуг.

Режим работы: круглосуточный, круглогодичный.

– Оплата взимается за номер целиком на условиях заселения в соответствии с Правилами. В стоимость тарифа на услуги проживания включена стоимость завтрака (и является неотъемлемой частью данной услуги, исключением являются лица с командировочным удостоверением).

Проживающие в Гостинице № 2 могут безвозмездно посетить Экскурсионные вольеры; постояльцы Гостиничного комплекса «Жарковщина» аналогичным образом могут посетить пешим способом туристические маршруты северной ландшафтной зоны национального парка.

– Дополнительные услуги, оказываемые на возмездной основе, предоставляются Гостиницей только с согласия Гостя.

1.4. Настоящие Правила, Положение о правилах предоставления туристических услуг, посещения туристических объектов и поведения туристов во время экскурсий в ГПУ НП «Беловежская пуца», книга замечаний и предложений, перечень дополнительных услуг, прейскурант на услуги, информация о наименовании, месте нахождения, копия свидетельства о присвоении соответствующей категории, информация о работе туристических объектов, точек общественного питания находятся в помещении, предназначенном для оформления проживания Гостей (ресепшен).

1.5. Выдержки из настоящих Правил, а также правила пожарной безопасности и информации об оказываемых дополнительных услугах, ценах на них находятся в каждом номере.

1.6. Гостиницы ГПУ НП «Беловежская пуца» гарантируют Гостям соблюдение всех правил в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.7. Администрация Гостиницы оставляет за собой право применять меры реагирования в соответствии с законодательством Республики Беларусь при нарушении Гостем норм безопасности, и неподчинении законным требованиям администрации.

1.8. По всем неоговоренным в настоящих правилах вопросам администрация Гостиницы руководствуется законодательством Республики Беларусь.

2. Порядок бронирования номеров и дополнительных услуг Гостиниц

2.1. Бронирование номеров и сопутствующих дополнительных услуг (трансфер, услуги питания, экскурсионное обслуживание, , аренда конференц-залов и т.д. согласно действующему перечню дополнительных услуг) в Гостиницах производится специалистами отдела бронирования, приема и размещения, специалистами отдела туризма, маркетинга и рекламы по личному визиту Гостя, а также по предварительным заявкам (почтовая, электронная и факсимильная связь); интернет-бронирование осуществляется через официальный сайт ГПУ НП «Беловежская пуца» и посредством международных систем бронирования.

2.2. Служба бронирования, приема и размещения принимает заявки круглосуточно.

2.3. После осуществления предварительного бронирования номеров физическими и юридическими лицами посредством телефонной связи необходимо в течение 1 календарного дня предоставить данные согласно пункту 2.5. или пункту 2.6.

2.4. Для бронирования посредством электронной связи, Гость может воспользоваться электронной почтой (электронный адрес отдела бронирования, приема и размещения, отдела туризма, маркетинга и рекламы указан на официальном сайте национального парка [www. nprbp.by](http://www.nprbp.by)).

2.5. При бронировании с помощью электронной почты (факсимильной связи), Гость (физическое лицо) оформляет заявку, форма которой размещена на официальном сайте ГПУ НП «Беловежская пуца», и отправляет на электронный адрес отдела бронирования, приема и размещения, отдела туризма, маркетинга и

рекламы. В заявке должны быть указаны: дата и время заезда и выезда; категория и количество номеров; количество проживающих в номере; Ф.И.О. проживающего; способ оплаты; перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее; примечания, пожелания, дополнительные комментарии; контактные данные (телефон, факс, электронная почта);

2.6. При бронировании с помощью электронной почты (факсимильной связи) от юридических лиц заявки принимаются на фирменном бланке с номером телефона и адресом электронной почты для отправки подтверждения с номером брони, указанием фамилии и имени Гостя, даты и времени заезда и выезда из Гостиницы; категории номера и количество номеров; количество проживающих в номере; формы оплаты услуг (обязательно наличие в заявке полных реквизитов юридического лица; УНП).

2.7. Бронирование номеров возможно только при наличии в Гостинице свободных номеров запрашиваемой категории.

2.8. Администрация обязуется направить Заявителю ответ в течение 24 часов с момента подтвержденного получения заявки.

2.9. После обработки заявки (физических и юридических лиц), согласования даты заезда и отъезда, категории номера и условий оплаты, производится внесение предоплаты в размере 100% от общей стоимости размещения.

2.10. При осуществлении предоплаты клиенту направляется договор на оказание комплекса услуг.

2.11. По согласованию сторон расчет за гостиничный номер может производиться непосредственно в день заезда Гостя наличным платежом в кассу Гостиницы.

2.12. Администрация Национального парка «Беловежская пуща» оставляет за собой право в отдельных случаях, в силу форс-мажорных обстоятельств, отказать в бронировании гостиничных номеров.

3. Порядок оформления проживания и выселения из Гостиниц

3.1. Оформление Гостей, прибывающих в Гостиницу и выбывающих из нее, осуществляется круглосуточно (время заселения – 14.00, расчётный час – 12.00).

3.2. Для размещения в Гостиницах юридическим и физическим лицам:

– При наличной оплате за услуги проживание (при помощи банковской расчетной карты либо путем внесения наличных средств непосредственно в кассу Гостиницы) необходимо предоставить администратору паспорт, военный билет (свидетельство о рождении, доверенность на сопровождающего, справку со школы со списком детей, если ребенок без родителей) на каждого Гостя.

– При безналичной оплате за услуги проживания необходимо предоставить администратору паспорт, военный билет (свидетельство о рождении, доверенность на сопровождающего, справку со школы со списком детей, если ребенок без родителей) на каждого Гостя, договор на оказание туристических услуг, копию платежного поручения, доверенность на сопровождающего группы.

– При отсутствии паспорта по уважительной причине, предъявляется иной документ, подтверждающий личность: вид на жительство, удостоверение беженца, справка установленной формы, выдаваемой в случае утраты гражданином паспорта (в соответствии с «Правилами гостиничного обслуживания в Республике Беларусь» в ред. Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.06.2008 №928, Указа Президента Республики Беларусь от 03 июня 2008 г. №294), свидетельства о рождении для детей в возрасте до шестнадцати лет, а для иностранных граждан также при наличии визы на право въезда в Республику Беларусь (в случаях предусмотренных законодательством Республики Беларусь).

После чего администратор оформляет проживание и выдает клиенту «Карту гостя» и ключ от номера.

«Карта гостя» содержит следующую информацию: фамилию и имя Гостя; № номера, срок проживания в Гостинице.

Получение Гостем «Карты гостя» и ключа от номера подтверждает, что Гость ознакомлен с настоящими Правилами, правилами противопожарной безопасности и принимает все условия, указанные в них.

3.3. Проживание, если оно не оплачено заранее, должно быть полностью оплачено до момента заселения.

3.4. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется.

3.5. Если Гости прибыли ранее времени заселения, и номер, в который они должны быть заселены уже свободен и подготовлен к заселению, то возможно досрочное заселение исключительно по согласованию с администрацией национального парка и почасовой оплатой.

При отсутствии свободных номеров или неготовности номера, досрочное заселение не производится.

3.6. Заселение номера постояльцами сверх лимита мест, указанного в таблице расценок, по основным и дополнительным местам не допускается.

3.7. Заказ всех услуг в Гостинице и ресторане для лиц моложе 18 лет осуществляется только их законными представителями.

3.8. Не могут быть заселены совершеннолетние Гости, не имеющим при себе документ удостоверяющий личность, находящиеся в состоянии сильного алкогольного (два и более промилле) или наркотического опьянения.

3.9. При заселении «от стойки» (при отсутствии брони) размещение Гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров. Расчетный час - 12.00 следующих суток. Плата за проживание взимается за сутки.

3.10. Дети до 14-ти лет обязаны проживать в одном номере с родителями или иными законными представителями. Лица до 16-ти лет, не имеющие от законных представителей доверенности на сопровождающих лиц, в Гостиницу не заселяются.

3.11. Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.

3.12. По окончании срока проживания, номер принимает дежурный администратор. В случае повреждения или утраты имущества Гостиницы, виновный обязан возместить ущерб согласно действующему прейскуранту гостиничного имущества.

3.13. Гость, желающий продлить срок проживания в Гостинице, должен не позднее 2-х часов до момента выселения сообщить об этом дежурному администратору. При наличии свободных мест в Гостинице, проживание будет продлено.

4. Режим и порядок заселения в Гостиницы

4.1. Единый расчетный час в Гостинице установлен в 12 час. 00 мин. по местному времени.

4.2. При проживании Гостей не более суток плата взимается за сутки.

4.3. Размещение Гостей (заезд) производится не ранее 14 час. 00 мин. по местному времени, если не было предусмотрено иное.

4.4. При наличии свободных и готовых к заселению номеров возможно раннее заселение (с 6-00 до 14-00) и поздний выезд (после 14-00) без дополнительной платы по решению администрации ГПУ НП «Беловежская пуца».

4.5. При предоставлении Гостю гарантии раннего заселения (в период с 6.00 часов до 14.00 часов) производится оплата в размере 50% суточной стоимости номера.

4.6. В случае заселения Гостя в период с 14 час. 00 мин. до 23 час. 59 мин. и выезде до 12 час. 00 мин. следующих суток, оплата взимается в размере 100% стоимости суточного проживания.

4.7. В случае заселения Гостя в период с 00 час. 00 мин. и выезде до 12 часов.00 мин. дня заселения оплата взимается в размере 100% стоимости суточного проживания (с предоставлением завтрака).

4.8. Посетители (как посторонние, так и родственники) могут находиться на территории Гостиницы, при этом постояльцы из определённого номера несут финансовую и законодательную ответственность за них).

4.9. При нахождении приглашенного Гостя в номере более 8 часов, должно быть оформлено его проживание в Гостинице согласно настоящим Правилам.

4.10. В любое время суток проживающие в Гостинице обязаны: не совершать действий, нарушающих условия проживания другихGuestов, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице.

4.11. В период с 22.00 до 8.00 в Гостинице применяется «ночной режим тишины», который подразумевает максимально приглушенный звук телевизора, исключение громких источников звука из номера.

4.12. При выходе из Гостиницы Гость обязан сдавать ключ дежурному администратору.

4.13. Оплата за проживание в Гостинице взимается посуточно или в полном объеме на условиях предварительной оплаты за весь срок проживания по действующему прейскуранту.

4.14. Администрация ГПУ НП «Беловежская пуща» предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законными правовыми актами Республики Беларусь.

4.15. Гость обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении, при этом Гостю выдается счет и кассовый чек.

4.16. В случае невозможности размещения Guestов согласно подтвержденной заявке на бронирование, размещать их необходимо в номерах классом не ниже или выше по стоимости заказанных и подтвержденных номеров.

4.17. Допускается размещение в номерах более высокой категории по тарифу номера более низкой категории при отсутствии свободных и готовых к заселению номеров требуемой категории (далее – UPGRADE).

При проведении операции UPGRADE применяется следующая последовательность:

- SINGLE - DOUBLE - SUITE;
- TWIN - 2 SINGLE - SUITE;
- DOUBLE - SUITE - DE LUXE;
- SUITE - DE LUXE.

Таким образом, UPGRADE осуществляется посредством заселения в свободный номер ближайшей доступной категории в соответствии с последовательностью, указанной выше, без сопровождения служебной запиской.

4.18. Дети в возрасте до 3-х лет размещаются в номере совместно с родителями (опекунами) или родственниками без дополнительной платы, в этом

случае дополнительная кровать не предоставляется (за исключением детской кроватки).

4.19. При размещении детей на дополнительном месте в возрасте старше 3-х лет (совместно с родителями (опекунами) или родственниками) оплата производится за весь номер с оплатой дополнительных мест согласно действующему Прейскуранту.

4.20. По желанию Гостей возможно размещение на дополнительной кровати, устанавливаемой в одноместных номерах, двухместных номерах категории DBL, TWIN, SUITE, если это не ущемляет прав, проживающих в них лиц, с соблюдением норматива (установленного законодательством) минимальной площади в жилой комнате на одного человека.

4.21. При размещении на дополнительной кровати с Гостя взимается оплата в размере согласно прейскуранту на услуги, предоставляемые Гостиницей.

4.22. При наличии в Гостинице свободных мест Гость вправе занимать номер любой категории при условии полной оплаты номера. В случае полной оплаты двухместного номера любой категории по просьбе Гостя может осуществляться подселение одного человека с его предварительным оформлением согласно настоящим Правилам.

4.23. В Гостиницах ГПУ НП «Беловежская пуца» действует система предложений, акций, скидок и бонусов (далее – Предложения) на оказываемые услуги. Действующие Предложения размещены на официальном сайте ГПУ НП «Беловежская пуца» в разделе «Акции и предложения».

5. Обязательные требования и требования безопасности

5.1. Все проживающие в Гостинице пользуются равными правами и должны соблюдать настоящие Правила, Правила пожарной безопасности и санитарные нормы, а также выполнять следующее:

- Соблюдать тишину с 22 часов 00 мин. местного времени до 8.00 следующего дня;

- Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей Национального парка;

- Уходя из номера, необходимо закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, кондиционер, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.

- Не оставляйте в номере ценные вещи. Их можно сдать на хранение дежурному администратору.

- Не допускается переставлять мебель без согласования с администрацией Гостиницы.

– Не позволяйте детям играть на лестницах, особенно после дождя.

– Не допускается держать в номере животных без согласования с администрацией.

– При заболевании, отравлении, получении солнечных, химических и термических ожогов, укусе клеща просим немедленно обращаться к администратору. В Гостинице имеется специализированная аптечка, термометры. Дежурный администратор окажет содействие по вызову врача, скорой помощи.

– С целью обеспечения порядка и безопасности Гостей, в Гостинице запрещается:

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- передавать посторонним лицам ключ от номера и/или «Карту гостя»;
- хранить в номерах громоздкие вещи, оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы;
- распивать спиртные напитки на территории Гостиницы за исключением номеров и бара;
- пользоваться нагревательными приборами (кипятильники, электроплитки и приборы с открытым огнем), если это не предусмотрено в гостиничном номере;
- курить в номере;
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Гостиницы;
- загрязнять территорию, выбрасывать бытовой мусор из окон Гостиницы;
- переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности

– В случае нарушения условий, указанных в настоящем разделе, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке; в ситуации, создающей помеху отдыху других Постояльцев, администратор вправе вызвать наряд милиции для составления административного протокола и выселения без выплаты компенсации или возврата средств, уплаченных за проживание.

6. Обслуживание Гостей

6.1. Гостям предоставляются следующие услуги без дополнительной оплаты:

- Ежедневная уборка номера.

- Смена постельного белья:
 - для Гостиница №2 (категория **) - 1 раз в 3 дня, полотенце – 1 раз в 2 дня;
 - для ГК «Жарковщина» (без категории) - 1 раз в 5 дней, полотенце – 1 раз в 3 дня.
- Осуществление утренней побудки проживающих;
- Мелкий ремонт одежды;
- Пользование комнатой бытового обслуживания, предоставление утюга, гладильной доски;
- Дополнительные: подушка, одеяло, детская кровать;
- Почтовые и телеграфные услуги;
- Хранение денежных средств и ценностей в сейфе администратора;
- Сдача багажа в камеру хранения;
- Вызов скорой помощи, пользование аптечкой у дежурного администратора;
- Вызов такси;
- Получение справочной информации по Национальному парку;
- wi-fi – интернет бесплатно по запросу;
- Бронирование экскурсионных и дополнительных услуг ГУП НП «Беловежская пуща».

6.2. Проживающие в Гостинице могут воспользоваться всеми видами предоставляемых дополнительных услуг (согласно утвержденному перечню и действующим прейскурантам).

6.3. Граждане, находящиеся в состоянии сильного алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств, не обслуживаются.

6.4. Книга замечаний и предложений находится у дежурного администратора Гостиницы и выдается Гостям по первому требованию.

6.5. «Комплименты от отеля» (сувенирная продукция и услуги) для постояльцев Гостиниц предоставляются по согласованию с администрацией ГПУ НП «Беловежская пуща».

7. Обязанности администрации Гостиницы

7.1. Администрация Гостиницы обязуется предварительно информировать своихGuestов о правилах проживания, тарифах и изменении правил проживания через сайт www.npbr.by.

7.2. Гостиница обеспечивает:

- соответствие уровню услуг и сервиса, описанных в данных Правилах.
- Соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Гостиницы.
- Конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.

– Сохранность личных вещей Проживающих, находящихся в номере, при условии соблюдения порядка проживания в Гостинице.

– За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, Гостиница ответственности не несет.

– В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по извещению и возврату их владельцу. В случае невозможности возврата обеспечивает хранение забытой Постояльцем вещи в течении 6-ти месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся один год с момента составления Акта о забытых вещах.

– Администрация обязуется не проводить шумных мероприятий, строительных работ, а также ремонтных мероприятий за исключением мелких работ по восстановлению работоспособности оборудования номеров и экстренных работ в период проживания Гостя.

– Гостиница обязуется своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде Гостиницы.

8. Права администрации Гостиниц и условия прекращения проживания

8.1. Гостиница вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью Постояльцев, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

8.2. Администрация имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплате за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.

8.3. Вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг, помещаются Гостиницей на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Постоялец ставится в известность о предстоящем мероприятии

при условии, что Администрация Гостиницы располагает информацией о месте его нахождения.

8.4. Гостиница не несет ответственность за работу городских служб и организаций: аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения, происходящие строительные работы, а также ограничение передвижения, сопряженное с повышенными мерами безопасности на прилегающей территории во время проведения мероприятий.

8.5. В случае грубого нарушения Правил и/или требований безопасности администрация Гостиницы имеет право прекратить договор в одностороннем порядке. О чем администрация Гостиницы составляет акт по данному инциденту и, при необходимости, приглашает сотрудников компетентных органов (милиции, санитарного надзора и др.).

8.6. Споры, по которым Стороны не достигнут согласия, подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. Порядок и форма оплаты

9.1. Плата за проживание и услуги в Гостинице осуществляется согласно действующему Прейскуранту. Оплата производится в белорусских рублях наличными денежными средствами и путем безналичного перечисления по договору оказания туристических услуг или с использованием расчетных (банковских) карт.

9.2. Оказание услуг по предоставлению проживания в номере Гостиницы осуществляется на условиях 30% предварительной оплаты за весь период предполагаемого проживания (бронирования), если иное не предусмотрено отдельным договором.

9.3. На территории Гостиницы прием денежных средств за услуги производится в кассе ресепшена, предоставляемые Гостиницей.

9.4. Подтверждение оплаты производится отправкой копии платежного поручения или квитанции об оплате на электронный адрес учреждения.

9.5. Окончательный расчет за проживание производится непосредственно в Гостинице при заселении.

9.6. Дополнительные услуги оплачиваются согласно действующему в Гостинице прейскуранту на момент оказания услуги либо при выезде из Гостиницы, если иное не гарантировано юридическим лицом, осуществляющим бронирование, в заявке на бронирование.

9.7. Выезд из Гостиницы возможен только после оплаты всех услуг.

9.8. При оплате принимаются следующие международные кредитные карты: MASTER, VISA, MAESTRO, «МИР».

10. Условия возврата предоплаты в случае отказа от услуг

10.1. Для возврата средств необходимо подать заявление до получения услуги на имя администрации национального парка с просьбой вернуть неиспользованные средства с указанием веской причины.